

**UMOWA NA USŁUGĘ WSPARCIA I USŁUGĘ ROZWOJU DLA SYSTEMU ZARZĄDZANIA
BUDYNKAMI enteliWEB
NR [***]**

zawarta w [***], w dniu [***] r. *[Lub wariantowo jeżeli umowa jest podpisywana kwalifikowanym podpisem elektronicznym:]* w dniu podpisania przez ostatnią ze Stron, pomiędzy:

Polską Spółką Gazownictwa sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie, ul. Wojciecha Bandrowskiego 16, 33-100 Tarnów, Oddział [***] w [***], adres: [***], wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000374001, NIP 525 24 96 411, REGON 142739519, o kapitale zakładowym 10.687.868.000,00 zł, którą reprezentuje:

1. _____ – _____,
2. _____ – _____,

[Lub wariantowo w przypadku gdy umowę podpisują nie osoby ujawnione w KRS, a pełnomocnik:]

_____ – Pełnomocnik, na podstawie załączonego do umowy pełnomocnictwa,

[Lub wariantowo w przypadku gdy umowa podpisywana jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Zarząd, a w dacie parafowania umowy nie można ustalić, którzy Członkowie Zarządu będą podpisywać umowę:]

dwóch Członków Zarządu,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

_____ z siedzibą w _____, ul. _____, _____ - _____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy _____, _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS _____, NIP _____, REGON _____, o kapitale zakładowym _____, którą reprezentuje:

1. _____ – _____,
2. _____ – _____,

[Lub wariantowo w przypadku gdy umowę podpisują nie osoby ujawnione w KRS, a pełnomocnik:]

_____ – Pełnomocnik, na podstawie załączonego do umowy pełnomocnictwa,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

[Lub wariantowo w przypadku zawarcia umowy z osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą:]

_____ prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod firmą: _____ ze stałym miejscem wykonywania działalności w _____, ul. _____, _____ - _____, NIP _____, REGON _____, działając-ą/ym osobiście / któr-ą/ego reprezentuje _____ jako pełnomocnik na podstawie załączonego do umowy pełnomocnictwa,

zwan-ą/ym dalej „**Wykonawcą**”.

[w przypadku, gdy po stronie Zleceniobiorcy występuje konsorcjum podmiotów, należy przypisać każdemu z nich odpowiednie dodatkowe określenie: „Lider konsorcjum” / „Członek konsorcjum”]

Zamawiający i Wykonawca są również w dalszej części umowy zwani łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”.

Niniejsza umowa jest w dalszej jej części zwana „**Umową**”.

§ 1. DEFINICJE

Awaria - stan Systemu, w którym nie jest możliwa jego faktyczna eksploatacja lub nie są realizowane (czy też są realizowane wadliwie) podstawowe funkcje użytkowe.

Czas naprawy - czas liczony od chwili zgłoszenia Awarii, Wady lub Usterki do chwili Naprawy. Jeżeli zgłoszenie Awarii, Wady lub Usterki nastąpi poza obrębem Okna serwisowego wtedy Czas naprawy jest liczony od początku najbliższego Okna serwisowego.

Czas reakcji - czas liczony od momentu dokonania przez Zamawiającego zgłoszenia Awarii, Wady lub Usterki do chwili potwierdzenia przez Wykonawcę przyjęcia tego zgłoszenia i powiadomienia o trybie usunięcia Awarii, Wady lub Usterki. Jeżeli zgłoszenie Awarii, Wady lub Usterki nastąpi poza obrębem Okna serwisowego wtedy Czas reakcji jest liczony od początku najbliższego Okna serwisowego.

Dzień roboczy - każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz dodatkowo dzień 4 grudnia.

Gotowość serwisowa - utrzymywanie przez Wykonawcę gotowości osobowej w postaci przeszkolonych inżynierów serwisu, odpowiedniej infrastruktury technicznej – środków transportu, oprzyrządowania pomiarowego i narzędzi oraz odpowiedniego zapasu części zamiennych.

Interwencja serwisowa - wizyta Serwisu mająca na celu przywrócenie zdolności Systemu do prawidłowego funkcjonowania przez zastosowanie Rozwiązania zastępczego lub Naprawę.

Naprawa – przywrócenie Systemu do prawidłowego działania sprzed wystąpienia Awarii/Wady/Usterki.

Roboczogodzina - godzina zegarowa pracy - 60 minut w Dni robocze.

Serwis - zespół odpowiednio wyszkolonych inżynierów serwisu wyposażony w wymaganą infrastrukturę techniczną – środki transportu, oprzyrządowanie pomiarowe, narzędzia.

System - system Zarządzania Budynkami enteliWEB obejmujący: środowisko produkcyjne oraz testowe; sprzęt niezbędny do funkcjonowania systemu, w tym w szczególności: sterowniki, instalację oraz okablowanie. Kluczowe elementy Systemu zawarte są w Załączniku nr 1 do Umowy.

Usługa serwisowa lub **Usługa** - usługa polegająca na realizacji zadań zgodnie z określonymi wymaganiami zapewniająca prawidłowe działanie Systemu.

Usterka - działanie Systemu w sposób niezgodny z dokumentacją, które nie wpływa w sposób istotny na wyniki, ani na użyteczność Systemu.

Wada - działanie Systemu w sposób niezgodny z dokumentacją, które wpływa w sposób istotny na wyniki lub na użyteczność.

Zapytanie - pytanie formułowane przez Zamawiającego i kierowane do Wykonawcy związane z eksploatacją Systemu.

Zgłoszenie - przekazanie informacji o wystąpieniu Wady, Usterki lub Awarii Systemu objętego Usługą i konieczności jego Naprawy. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Napraw w czasach określonych w Umowie.

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego:
 - 1) usługę wsparcia (**Maintenance**) dla oprogramowania enteliWEB (**Oprogramowanie**) w terminie określonym w § 4 Umowy,
 - 2) usługę rozwoju (**Usługa Rozwoju**) Oprogramowania w łącznym wymiarze 240 Roboczegodzin w całym okresie obowiązywania Umowy,
 - 3) kompleksową usługę serwisowania i konserwacji Systemu (**Usługi**),co łącznie stanowić będzie przedmiot Umowy (**Przedmiot Umowy**).
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z „Ogólnymi Warunkami Umów Realizowanych dla Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o.” z dnia 12.05.2025 r. (**OWU**), dostępnymi na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.psgaz.pl, w zakładce: Dla kontrahenta / Pliki do pobrania. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z OWU przed zawarciem Umowy, nie wnosi do nich zastrzeżeń oraz akceptuje je w całości. Strony potwierdzają, iż OWU stanowią integralną część Umowy. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy a OWU lub innych załączników, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy, z zastrzeżeniem § 12 OWU.
3. Szczegółowy opis Usług świadczonych w ramach Przedmiotu Umowy zawiera **Załącznik Nr 1**.
4. Zamawiający wyraża Wykonawcy zgodę na wykonanie Umowy z pomocą osób trzecich lub powierzenie wykonania Umowy osobom trzecim.

§ 3. OŚWIADCZENIA STRON

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne możliwości techniczne oraz wiedzę, potrzebne do prawidłowej realizacji Umowy oraz zobowiązuje się wykonać Umowę dochowując najwyższej staranności. Wykonawca jest zobowiązany przy wykonywaniu Umowy stosować się do wytycznych Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewni przez cały okres trwania Umowy odpowiedni nadzór nad wykonywanymi pracami oraz cały niezbędny do wykonania Przedmiotu Umowy personel oraz nadzór nad nim.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania „Wymagań w zakresie BHP, Ppoż. i OŚ dla Wykonawców świadczących usługi na rzecz i terenie PSG sp. z o.o.” z dnia 26.02.2026 r. r. (**Wymagania**), dostępnych na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.psgaz.pl, w zakładce: Dla kontrahenta / Pliki do pobrania. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Wymaganiami przed zawarciem Umowy, nie wnosi do nich zastrzeżeń oraz akceptuje je w całości, jak również zobowiązuje się do zapoznania z Wymaganiami swoich pracowników oraz inne osoby, przy pomocy których będzie realizował Przedmiot Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania „Klauzuli Etycznej” z dnia 09.10.2025 r. (**Klauzula**), dostępnej na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.psgaz.pl, w zakładce: Dla kontrahenta / Pliki do pobrania. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Klauzulą przed zawarciem Umowy, nie wnosi do niej zastrzeżeń oraz akceptuje ją w całości, jak również zobowiązuje się do zapoznania z Klauzulą swoich pracowników oraz inne osoby, przy pomocy których będzie realizował Przedmiot Umowy.
5. Wykonawca zapewni, osoby wykonujące Przedmiot Umowy będą posiadały wszelkie wymagane bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia, potwierdzone wymaganymi dokumentami, których okazania Zamawiający może zażądać w każdym czasie.
6. Wykonawca zapewni koordynację swoich działań ze służbami Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się realizować Przedmiot Umowy w sposób niezakłócający bieżącej realizacji zadań przez Zamawiającego.

7. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że:
- 1) System będzie funkcjonować prawidłowo zgodnie z jego specyfikacją i założeniami;
 - 2) wykonywane prace nie będą naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym praw autorskich i praw własności przemysłowej, oraz będą wykonywane w ramach posiadanych przez Zamawiającego certyfikatów i licencji.
8. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 6) Ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

[Postanowienie opcjonalne:]

9. Wykonawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 6) Ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
10. Wykonawca oświadcza, że przed przystąpieniem do wykonywania Przedmiotu Umowy zapoznał się z treścią obowiązującego Programu Zgodności Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o. (**Program zgodności**), którego celem jest zapewnienie równego i niedyskryminującego traktowania użytkowników systemu dystrybucyjnego oraz ochrona informacji sensytywnych. Program Zgodności oraz lista użytkowników systemu dystrybucyjnego są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.psgaz.pl, w zakładce: Dla kontrahenta / Pliki do pobrania. Wykonawca w ramach wykonywania Umowy zobowiązuje się do równego i niedyskryminującego traktowania użytkowników systemu dystrybucyjnego Zamawiającego oraz ochrony informacji sensytywnych, jak również wykorzystywania przedmiotowych danych jedynie w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
11. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy będzie realizowany przy pomocy osób wskazanych w **Załączniku nr 2**, spełniających wymogi w zakresie posiadanych uprawnień określonych w dokumentacji określającej warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w wyniku którego zawarto Umowę. Zmiana osoby wskazanej w ww. ustępie na inną osobę bądź wskazanie nowej dodatkowej osoby może nastąpić wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego oraz pod warunkiem, iż Wykonawca złoży wniosek, w którym wskaże Zamawiającemu nową osobę bądź dodatkową osobę posiadającą uprawnienia co najmniej takie, jakie zostały określone w dokumentacji określającej warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawca przesyła wniosek na adres mailowy Koordynatora Zamawiającego. Zamawiający odpowiada na wniosek Wykonawcy w terminie 3 Dni roboczych od dnia jego otrzymania. Zamawiający może nie wyrazić zgody na dokonanie zmiany, uzasadniając swoją decyzję. Zgoda Zamawiającego jest warunkiem na wprowadzenie zmian w **Załączniku nr 2**. Zmiany w **Załączniku nr 2**, zaakceptowane przez Zamawiającego, nie stanowią zmiany Umowy. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów wynikających bezpośrednio lub pośrednio z wymiany bądź dodania nowej osoby. Zamawiający informuje, że przekazane dane osobowe osób wskazanych w **Załączniku nr 2** oraz ewentualnych nowych osób, będą przetwarzane zgodnie z informacją zawartą w „Obowiązku informacyjnym” dostępnym na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.psgaz.pl, w zakładce: Dla kontrahenta/Obowiązek informacyjny. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania osób wskazanych w **Załączniku nr 2** oraz ewentualnych nowych osób, o sposobie przetwarzania ich danych przez Zamawiającego.

§ 4. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Wykonawca zobowiązuje się realizować Przedmiot Umowy w terminie od dnia 01.01.2027 r. do dnia 31.12.2028 r.

§ 5. ZAMÓWIENIA

1. Umowa nie zobowiązuje Zamawiającego do zamówienia Usług Rozwoju w liczbie 240 Roboczogodzin. Zamawiający zamawia Usługi według własnych potrzeb, przy czym

Zamawiający nie musi wykorzystać maksymalnej liczby dostępnych w tym zakresie godzin. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie, w tym finansowe, w związku z niezamówieniem Usługi w pełnym wymiarze godzinowym wskazanym powyżej.

2. Każda Usługa będzie świadczona przez Wykonawcę na podstawie złożonego przez Zamawiającego Zamówienia.
3. Zamówienia przekazywane będą Wykonawcy drogą mailową na adres e-mail Koordynatora Wykonawcy wskazany w § 17.1.2) lub w formie pisemnej przez Koordynatora Zamawiającego. Zamówienia mogą być również przekazywane bezpośrednio podczas spotkań lub telefonicznie, z tym że będą następnie potwierdzane drogą mailową na adres e-mail Koordynatora Wykonawcy wskazany w § 17.1.2).
4. Zamówienie powinno określać co najmniej zakres i formę realizacji Usługi Rozwoju oraz jej wymiar czasowy (ilość Roboczogodzin), termin realizacji.
5. Na zlecenie Zamawiającego Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji prac przedstawi warunki realizacji Usługi Rozwoju, do akceptacji przez Koordynatora Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Usługi Rozwoju w terminie wskazanym w Zamówieniu.
7. Strony dopuszczają możliwość wprowadzenia przez Zamawiającego zmiany do treści złożonego Zamówienia w trakcie jego realizacji. Koordynator Zamawiającego każdorazowo uzgodni z Koordynatorem Wykonawcy warunki zmiany Zamówienia. Wykonawca zobowiązany będzie do wykazania, czy zmiana proponowana przez Zamawiającego wpływa, a jeśli tak to w jaki sposób, na wymiar czasowy (ilość Roboczogodzin) realizacji Zamówienia. Wykonawca nie jest uprawniony do odmowy realizacji zmiany Zamówienia, pod rygorem uznania takiej odmowy za wypadek nienależytego wykonania Umowy. W wypadku zmiany Zamówienia przez Zamawiającego, termin Zamówienia zostanie uzgodniony pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

§ 6. PROCEDURA ODBIORU

1. Odbiór realizacji Przedmiotu Umowy rozumianego w tym paragrafie jako oddzielny odbiór: Usług Rozwoju wykonanych na podstawie Zamówienia oraz Maintenance, zostaną potwierdzone pisemnymi protokołami odbioru, podpisanymi przez obie Strony w terminie 5 Dni roboczych od daty dostawy każdego z pakietów. Wzór protokołu Maintenance stanowi **Załącznik Nr 4**. Wzór protokołu odbioru Zamówienia stanowi **Załącznik nr 6**.
2. Odbiór Przedmiotu Umowy odbywać się będzie z udziałem przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy, tj. osób wskazanych przez Koordynatorów w formie listy przesłanej do drugiej Strony drogą mailową.
3. Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia uwag drogą mailową co do prawidłowości realizacji Przedmiotu Umowy w terminie 5 Dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru tych Usług Rozwoju lub Maintenance. W razie zgłoszenia takich uwag Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia w terminie 10 Dni roboczych od dnia ich zgłoszenia lub innym uzgodnionym przez Strony. W razie niezgłoszenia takich uwag przez Zamawiającego w terminie 10 Dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru tych Usług Rozwoju lub Maintenance uznaje się, że Usługi Rozwoju lub Maintenance zostały wykonane bez zastrzeżeń.
4. Po usunięciu przez Wykonawcę wszystkich Wad i nieprawidłowości, o których mowa w ust. 3, Strony podpiszą protokół odbioru potwierdzający, że wszystkie wady i nieprawidłowości zostały w całości usunięte.
5. Za dzień wykonania Przedmiotu Umowy uznaje się:
 - 1) dzień podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 1 – w przypadku, gdy Zamawiający nie zgłosi uwag co do prawidłowości realizacji Przedmiotu Umowy,
 - 2) dzień podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 4 – w przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag co do prawidłowości realizacji Przedmiotu Umowy.

§ 7. POTWIERDZENIE ŚWIADCZENIA USŁUG

Wykonawca w terminie do 3 dnia następnego miesiąca zobowiązuje się do sporządzania pisemnego miesięcznego raportu z wykonania w danym miesiącu Usług i przedkładania go Zamawiającemu do akceptacji. Podstawą do wystawienia faktury za dany miesiąc będzie zaakceptowany przez Zamawiającego raport. Wzór raportu stanowi **Załącznik Nr 3**.

§ 8. WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZEŃ

1. Wykonawca za realizację Przedmiotu Umowy otrzyma łączne wynagrodzenie nieprzekraczające kwoty [***] (słownie: [***] złotych) w tym:
 - 1) wynagrodzenie za Maintenance w łącznej wysokości [***] (słownie: [***] złotych),
 - 2) wynagrodzenie za Usługę Rozwoju w maksymalnej wysokości [***] (słownie: [***] złotych 00/100), co odpowiada 240 Roboczogodzinom Usługi Rozwoju według stawki za Roboczogodzinę wynoszącej [***] (słownie: [***] zł 00/100), w tym wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich do utworów na wszystkich polach eksploatacji określonych w § 9.
 - 3) wynagrodzenie za Usługę serwisowania i konserwacji Systemu w łącznej wysokości [***] (słownie: [***] złotych),
2. Rozliczenie następować będzie w następujący sposób:
 - 1) w zakresie Maintenance - wynagrodzenie będzie płatne z góry w dwóch równych ratach po [***] (słownie: [***] 00/100), I rata po odbiorze potwierdzonym protokołem odbioru o którym mowa w § 6, II rata na podstawie faktury wystawionej po upływie 12 miesięcy liczonych od dnia 31.12.2027 r. po odbiorze potwierdzonym protokołem odbioru o którym mowa w § 6.
 - 2) w zakresie Usług Rozwoju wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu jednostkowych Zamówień. Wynagrodzenie obliczane będzie jako iloczyn ilości godzin poświęconych przez Wykonawcę na wykonanie Usługi Rozwoju na podstawie jednostkowego Zamówienia oraz stawki za Roboczogodzinę, nie więcej jednak niż kwota wskazana w Zamówieniu.
 - 3) w zakresie Usług serwisowania i konserwacji Systemu - wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie z dołu, miesięczna kwota rozliczeniowa wynosi [***] (słownie: [***] złotych).
3. Wynagrodzenie wyrażone jest w kwocie netto i zostanie powiększone o podatek VAT według stawki obowiązującej zgodnie z przepisami prawa podatkowego.
4. Wynagrodzenie płatne będzie na zasadach określonych w ust. 2 na podstawie prawidłowo wystawionej:
 - 1) Faktury ustrukturyzowanej przesłanej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (**KSeF**), w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury, lub
 - 2) Faktury elektronicznej przesłanej zgodnie z ust. 11, na adres wskazany w ust. 15.2), z zastrzeżeniem ust. 16, w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury.

Podstawą do wystawienia faktury jest zaakceptowanie przez Zamawiającego protokołu odbioru lub raportu, o których mowa w § 6 oraz § 7. Do wystawienia faktury uprawniony jest [postanowienia wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum. [postanowienia wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum wystawi fakturę w terminie 7 dni od dnia akceptacji protokołu odbioru lub raportu, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Przez datę otrzymania faktury należy rozumieć dzień jej otrzymania w rozumieniu przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Załączniki do faktury ustrukturyzowanej, przesłanej przy użyciu KSeF, należy przekazywać Zamawiającemu za pośrednictwem narzędzia dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.psgaz.pl, w zakładce: Dla Kontrahenta / KSeF - Formularz załączników do faktur. W drodze wyjątku dopuszcza się przesłanie dokumentów:
 - 1) drogą mailową na adres Koordynatora Zamawiającego wskazany w § 17.1.1);

- 2) w postaci linku do własnych zasobów *postanowienia wariantowe:* Wykonawcy [lub:] Lidera konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum, zamieszczonego na fakturze ustrukturyzowanej.
6. Strony postanawiają, że w przypadku wystawiania faktur w trybie offline24 oraz w trybie offline – niedostępność KSeF, Wykonawca będzie przysyłał faktury tylko i wyłącznie poprzez KSeF.

[Postanowienie opcjonalne, jeśli Umowa przewiduje przeniesienie praw autorskich:]

7. W przypadku, gdy w ramach realizacji Przedmiotu Umowy w danym miesiącu powstanie utwór, o którym mowa w § 9, *postanowienia wariantowe:* Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum zobowiązany jest wskazać na fakturze, jaka część wynagrodzenia za realizację Przedmiotu Umowy przysługuje mu z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich do tego utworu.
8. W razie rozliczenia obejmującego niepełny miesiąc kalendarzowy wynagrodzenie miesięczne ulega proporcjonalnemu obniżeniu.
9. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy *postanowienia wariantowe:* Wykonawcy [lub:] Lidera konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum prowadzony przez bank [***] o numerze [***], wskazany na fakturze. Za dzień płatności Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zmiana rachunku bankowego *postanowienia wariantowe:* Wykonawcy [lub:] Lidera konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum jest skuteczna dla Zamawiającego z chwilą powiadomienia go przez *postanowienia wariantowe:* Wykonawcę *postanowienia wariantowe:* Lidera konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum poprzez pisemne oświadczenie i nie stanowi zmiany Umowy. *postanowienia wariantowe:* Wykonawca *postanowienia wariantowe:* Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum oświadcza, że numer rachunku bankowego, który zostanie wskazany na fakturze jest numerem rachunku bankowego *postanowienia wariantowe:* Wykonawcy [lub:] Lidera konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum, otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
10. Na fakturze *postanowienia wariantowe:* Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum wskaże:
- Dane nabywcy: Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o., ul. Wojciecha Bandrowskiego 16, 33-100 Tarnów, NIP 5252496411
- Dane Odbiorcy: Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o., Oddział Wsparcia w Warszawie, adres: ul. Krucza 6/14, 00-537 Warszawa,
- oraz następujące informacje: nr Umowy, Departament Teleinformatyki, termin płatności 30 dni.
11. Strony dopuszczają stosowanie faktur elektronicznych, które zostaną przesłane na adres wskazany w ust. 15.2), tylko w przypadku awarii KSeF (tryb awaryjny lub awaria całkowita), w przypadku podmiotów nieobjętych obowiązkiem wystawiania i udostępniania faktur przy użyciu KSeF albo do dnia poprzedzającego dzień, w którym *postanowienia wariantowe:* Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum będzie do wystawiania i udostępniania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu KSeF.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, faktury będą wystawiane i przesyłane zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, przy zagwarantowaniu ich autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności, w postaci zabezpieczonego przed edycją pliku (to jest w formacie PDF). Pliki z fakturami skompresowane, zaszyfrowane [lub] w formacie innym niż spełniający wymogi przewidziane w zdaniu pierwszym albo pliki zamieszczone pośrednio w wiadomości będącej załącznikiem innej wiadomości, nie będą uważane za skutecznie doręczone faktury elektroniczne. W sposób wskazany w niniejszym ustępie należy przekazywać również pozostałe dokumenty księgowe, niebędące fakturą.
13. Faktury wystawione w trakcie awarii KSeF (tryb awaryjny lub awaria całkowita) należy opatrzyć odpowiednimi kodami QR. Do przesłanej faktury należy dołączyć wszystkie załączniki wymagane Umową. W przypadku przysyłania faktur wystawionych w trybie awarii, *postanowienia wariantowe:* Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum w temacie wiadomości e-mail informacje świadczące o załączeniu ww. faktur np.: „Awaria KSeF faktura/(-y)”, dodatkowo w treści wiadomości e-mail winien znajdować się wykaz wszystkich faktur załączonych w formie elektronicznej.

14. Faktury wystawione przez [postanowienia wariantowe:] Wykonawcę [lub:] Lidera konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum, który nie jest obowiązany do wystawiania i udostępniania faktur przy użyciu KSeF, przesyłane są w formie elektronicznej na adres wskazany w ust. 15.2). [postanowienia wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum wskaże w temacie wiadomości e-mail informacje świadczące o załączeniu faktur elektronicznych np.: „faktura / korekta faktury”, zaś w treści wiadomości e-mail winien znajdować się wykaz wszystkich faktur załączonych w formie elektronicznej.
15. Strony zastrzegają, że faktury elektroniczne uznaje się za skutecznie wysłane i doręczone, tylko jeżeli zostały wysłane i odebrane przy użyciu niżej wskazanych adresów e-mail:
 - 1) dla wysyłki przez [postanowienia wariantowe:] Wykonawcę [lub:] Lidera konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum - e-mail: [***],
 - 2) dla przyjęcia przez Zamawiającego - e-mail: faktury_elektroniczne@psgaz.pl.
16. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, gdy z przyczyn leżących po stronie [postanowienia wariantowe:] Wykonawcy [lub:] Lidera konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum lub Zamawiającego nie jest możliwe wystawienie lub przesłanie faktury elektronicznej, Strona, u której przyczyny te wystąpią, niezwłocznie poinformuje drugą Stronę. W takiej sytuacji [postanowienia wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum zobowiązany jest do doręczenia faktury, na adres: Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o., ul. Leona Kruczkowskiego 2, 00-412 Warszawa.
17. Zmiana adresu, o którym mowa w ust. 15 oraz ust. 16, jest skuteczna dla drugiej Strony z chwilą jej powiadomienia i nie stanowi zmiany Umowy.
18. W przypadku nieterminowej zapłaty [postanowienia wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum może naliczyć Zamawiającemu odsetki za opóźnienie w wysokości zgodnej z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 9. PRAWA AUTORSKIE

1. Jeżeli w wyniku prac objętych Umową powstanie utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego:
 - 1) prawo własności nośników, na jakich utrwalono utwór,
 - 2) wyłączne autorskie prawo majątkowe do utworu,
 - 3) wyłączne prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworu.
2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust.1 pkt. 2) i 3) nastąpi na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie programów komputerowych:
 - a) trwale lub czasowe zwielokrotnienie programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie; w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania programu komputerowego niezbędne jest jego zwielokrotnienie, czynności te wymagają zgody uprawnionego,
 - b) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub jakiejkolwiek inne zmiany w programie komputerowym, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała,
 - c) rozpowszechnianie, w tym użyczenie lub najem, programu komputerowego lub jego kopii;
 - 2) w zakresie utworów innych niż programy komputerowe:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie dowolnej ilości egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w tym wprowadzania do pamięci komputera,
 - b) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy,

- c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż podany w pkt b) – publiczne wystawienie, wyświetlanie, odtworzenie, a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - d) w zakresie tworzenia i rozpowszechniania dzieł zależnych zrealizowanych przy wykorzystaniu utworu – korzystanie z nich na polach określonych w punktach powyżej.
3. Wykonawca przenosząc na Zamawiającego prawa autorskie do Oprogramowania w zakresie tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w Oprogramowaniu, wraz z odbiorem Oprogramowania, zobowiązuje się wydać Zamawiającemu Oprogramowanie również w formie kodu źródłowego (**Kod źródłowy**).
 4. Kod źródłowy zostanie dostarczony na informatycznym nośniku danych, w formie umożliwiającej Zamawiającemu swobodny odczyt Kodu źródłowego, a także jego zapisanie na innym nośniku i doprowadzenie tego Kodu źródłowego do formy wykonywalnej (w szczególności w drodze kompilacji). Wraz z Kodem źródłowym Wykonawca dostarczy kompletny wykaz narzędzi programistycznych, bibliotek i innych elementów niezbędnych do doprowadzenia takiego Kodu źródłowego (**Oprogramowania**) do formy wykonywalnej. Wykonawca nie jest uprawniony do stosowania jakichkolwiek technik lub ograniczeń, które uniemożliwiłyby lub utrudniały Zamawiającemu swobodne korzystanie z Kodu źródłowego, w szczególności poprzez jego szyfrowanie.
 5. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1, nastąpi z chwilą przekazania przez Wykonawcę danego utworu. Jeżeli Wykonawcy przysługuje uprawnienie do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do utworu (utworów), o którym mowa w niniejszym paragrafie, Wykonawca z chwilą przyjęcia utworu przez Zamawiającego, przenosi na Zamawiającego również to uprawnienie.
 6. Strony zgodnie ustalają, że określone w Umowie wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw, o których mowa w ust. 1, na polach eksploatacji określonych w ust. 2.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania w stosunku do utworu autorskich praw osobistych, a w przypadku, gdy sam nie wykonuje w imieniu twórcy autorskich praw osobistych, zobowiązuje się uzyskać zobowiązanie twórcy do niewykonywania tych praw.
 8. Wykonawca zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne działania w celu zabezpieczenia Zamawiającego przed jakimikolwiek działaniami osób trzecich zmierzającymi do dochodzenia swoich praw w zakresie własności intelektualnej Oprogramowania. W przypadku, gdy osoba trzecia zwróci się do Zamawiającego z roszczeniami związanymi z Przedmiotem Umowy lub jego poszczególnymi elementami, Wykonawca zwolni Zamawiającego z obowiązku zaspokojenia takich roszczeń oraz pokryje wszelkie uzasadnione, niezbędne koszty, wydatki, opłaty, wynagrodzenia poniesione przez Zamawiającego w związku z tymi roszczeniami, jak również pokryje szkodę poniesioną przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego za to, że osoby trzecie nie będą dochodziły zaspokojenia swoich roszczeń bezpośrednio od Zamawiającego.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Usług zgodnie z postanowieniami licencji posiadanych przez Zamawiającego, a odnoszących się do Systemu.

§ 10. GWARANCJA

1. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca udziela gwarancji na Usługi zrealizowane na podstawie danego Zamówienia. Okres gwarancji liczony jest od dnia wykonania Usługi zgodnie z § 6.5 i trwa do upływu 12 miesięcy liczonych od dnia zakończenia Umowy.
2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń o wadach Usług, usuwania tych wad.
3. W przypadku wystąpienia wad lub nieprawidłowości w zakresie Usług (zwanym dalej łącznie **Wadami**), Zamawiający – niezależnie od możliwości skorzystania z innych uprawnień przewidzianych w przepisach prawa – może żądać usunięcia przez Wykonawcę wszystkich Wad, niezależnie od ich zakresu oraz wiążących się z tym kosztów, przy czym usunięcie Wad powinno nastąpić w uzgodnionym pomiędzy Stronami technicznie uzasadnionym terminie,

a w razie braku takiego uzgodnienia, w okresie nie dłuższym niż 7 dni od dnia potwierdzenia zgłoszenia Wady przez Wykonawcę a w przypadku braku potwierdzenia, od upływu terminu na potwierdzenie.

4. Zgłoszenie Wady dokonywane będzie telefonicznie lub drogą mailową, na dane wskazane w § 17.1.2). Wykonawca zobowiązuje się przyjmować zgłoszenia o Wadach w Dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00.
5. Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 Dnia roboczego, potwierdza Zamawiającemu na adres e-mail wskazany w § 17.1.1) zgłoszenie dokonane na zasadach określonych w ust. 4.
6. Wykonawca zawiadamia o usunięciu Wad drogą mailową na adres wskazany w § 17.1.1). Zamawiający potwierdza usunięcie Wad drogą mailową na adres wskazany w § 17.1.2).
7. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wszystkich zgłoszonych Wad w terminie określonym w ust. 3, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie Wad osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy, informując Wykonawcę o podjętym działaniu.
8. Okres trwania gwarancji ulega przedłużeniu o czas, jaki był potrzebny na usunięcie Wad.

§ 11. SERWIS

Zasady świadczenia Usług określa **Załącznik Nr 1**.

§ 12. MAINTENANCE

Zasady świadczenia Maintenance zawiera **pkt. 4 w Załączniku nr 1**.

§ 13. KARY UMOWNE

1. Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy następującymi karami umownymi:
 - 1) za opóźnienie w zapewnieniu Maintenance w terminie określonym w § 4, chyba że Wykonawca nie ponosi winy za niezapewnienie Maintenance w terminie – w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 8 ust.1 pkt. 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu Usług Rozwoju objętych danym Zamówieniem w terminie wskazanym Zamówieniem, chyba że Wykonawca nie ponosi winy za niewykonanie tego obowiązku w terminie – w wysokości 0,5 % wartości netto Zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od końca terminu na realizację Zamówienia,
 - 3) za naruszenie postanowień § 7 OWU dotyczących bezpieczeństwa i ochrony informacji – w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 8 ust. 1, za każde naruszenie,
 - 4) w razie wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (niezależnie od podstawy prawnej) – w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 8 ust.1,
 - 5) w przypadku powierzenia realizacji Przedmiotu Umowy osobie, która nie posiada kwalifikacji wskazanych w dokumentacji określającej warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w wyniku którego zawarto Umowę, z naruszeniem postanowień § 3 ust.11 - w wysokości 0,15 % wynagrodzenia netto określonego w § 8.1, za każde naruszenie,
 - 6) za opóźnienie w usunięciu Awarii w terminie określonym w pkt. 3.3.4. ppkt. 4) lit. a) **Załącznika nr 1**, chyba że Wykonawca nie ponosi winy za niewykonanie Usługi w terminie – w wysokości 0,5 % miesięcznego wynagrodzenia netto określonego w § 8 ust.2 pkt.3) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
 - 7) za opóźnienie w usunięciu Wady w terminie określonym w pkt. 3.3.4. ppkt. 4) lit. b) **Załącznika nr 1**, chyba że Wykonawca nie ponosi winy za niewykonanie Usługi w terminie – w wysokości 0,5 % miesięcznego wynagrodzenia netto określonego w § 8 ust.2. pkt 3) za każdy rozpoczęty Dzień roboczy opóźnienia,

- 8) za opóźnienie w usunięciu Usterki w terminie określonym w pkt. 3.3.4. ppkt. 4) lit. c) **Załącznika nr 1**, chyba że Wykonawca nie ponosi winy za niewykonanie Usługi w terminie – w wysokości 0,5 % miesięcznego wynagrodzenia netto określonego w § 8 ust.2.pkt. 3) za każdy rozpoczęty Dzień roboczy opóźnienia,
 - 9) za opóźnienie w wykonaniu przeglądu Systemu w terminie określonym w pkt. 3.3.4. ppkt. 10) **Załącznika nr 1**, chyba że Wykonawca nie ponosi winy za niewykonanie przeglądu Systemu w terminie – w wysokości 0,5 % miesięcznego wynagrodzenia netto określonego w § 8 ust.2.pkt. 3) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 10) za uchybienie terminowi potwierdzenia Zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 3.3.4. ppkt. 3). **Załącznika nr 1**, chyba że Wykonawca nie ponosi winy za niewykonanie tego obowiązku w terminie – w wysokości 0,25 % miesięcznego wynagrodzenia netto określonego w § 8 ust. 2 pkt.3), za każdy przypadek niepotwierdzenia zgłoszenia,
2. Łączna wysokość kar umownych przysługujących Zamawiającemu na podstawie Umowy nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia netto określonego w § 8 ust.1.

§ 14. ZAKOŃCZENIE UMOWY

1. Każda ze Stron ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym na zasadach określonych w § 5 OWU.
2. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę w zakresie Maintenance w terminie jednomiesięcznym, przy czym oświadczenie o złożeniu wypowiedzenia w zakresie Maintenance może zostać złożone najpóźniej do końca listopada 2027 r. W przypadku złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy w zakresie Maintenance w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca nie jest uprawniony do żądania zapłaty wynagrodzenia drugiej raty, określonej w § 8.2.1) i wówczas Umowa ulegnie rozwiązaniu w tej części Przedmiotu Umowy, tj. w zakresie Maintenance.
3. Niezależnie od podstaw zakończenia Umowy przewidzianych w OWU, Zamawiający może z ważnych przyczyn wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym. Strony uznają, że ważną przyczyną dla rozwiązania Umowy w tym trybie jest w szczególności niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie Umowy przez Wykonawcę, rodzące zagrożenie dla ciągłego i bezawaryjnego funkcjonowania Systemu lub inne nienależyte wykonanie lub niewykonanie Umowy, jeżeli skutkuje prawem Zamawiającego do naliczenia kary umownej.
4. Zamawiający jest uprawniony do częściowego odstąpienia od Umowy w zakresie poszczególnych Zamówień w zakresie Usług w przypadku gdy opóźnienie w wykonaniu Zamówienia przekroczy 14 dni. Zamawiający jest uprawniony do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Zamówienia Usług lub jego części w terminie 14 dni od dnia ziszczenia się przesłanki, o której mowa w zdaniu poprzednim.
5. W przypadku odstąpienia od części Zamówienia – Strony rozliczą Usługi wykonane przez Wykonawcę do czasu odstąpienia.
6. Umowne prawo odstąpienia lub wypowiedzenia nie ogranicza uprawnień Stron wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

§ 15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami określonymi w § 10 OWU.
2. Strony oświadczają, że Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Przedmiotu Umowy przed zawarciem Umowy.
3. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy stanowi 7% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 8.1 powiększonego o podatek VAT, tj. kwotę [***] zł (słownie: [***] złotych),).
4. Wykonawca może wnieść zabezpieczenie w jednej lub kilku formach, o których mowa w § 10.4 OWU.

5. Zamawiający ma prawo do pozostawienia kwoty [***] zł (słownie: [***] złotych) *[kwota nie wyższa niż 30 % wysokości zabezpieczenia]* na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości Przedmiotu Umowy.

§ 16. UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ogólnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez cały okres realizacji Umowy, zgodnie z zasadami określonymi w § 11 OWU.

§ 17. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY I DORĘCZENIA

1. Każda ze Stron powołuje swojego przedstawiciela do bieżących kontaktów, który będzie nadzorować sprawną realizację Umowy, zwanego dalej Koordynatorem:
 - 1) Koordynatorem Zamawiającego jest [***], tel. [***], e-mail: [***],
 - 2) Koordynatorem Wykonawcy jest [***], tel. [***], e-mail: [***].
2. Koordynatorzy są umocowani do dokonywania następujących czynności:
 - 1) akceptacji raportu z wykonywania Przedmiotu Umowy,
 - 2) Koordynator Zamawiającego do składania zapotrzebowania na Usługę Rozwoju oraz składania Zamówień,
 - 3) Koordynator Zamawiającego do zmiany osoby upoważnionej do składania zapotrzebowania na Usługę Rozwoju,
 - 4) dokonania powiadomień w zakresie zmiany Koordynatora Umowy lub adresu do doręczeń,
3. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń:
 - 1) dla Zamawiającego – adres: [***],
 - 2) dla Wykonawcy – adres: [***].
4. Zmiana osoby Koordynatora jest skuteczna dla drugiej Strony z chwilą jej powiadomienia. W przypadku zmiany adresu, o którym mowa w ust. 3, Strony zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony o nowym adresie do doręczeń, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres. Zmiana osoby Koordynatora lub adresu do doręczeń nie stanowi zmiany Umowy.
5. W przypadku gdy Strona składa oświadczenie w formie pisemnej powinno ono zostać doręczone za potwierdzeniem odbioru, osobiście lub na adres Strony wskazany w ust. 3. Za dzień doręczenia korespondencji uważa się dzień odbioru korespondencji przez adresata. W razie niemożności doręczenia pisma wysłanego przesyłką poleconą lub kurierską z przyczyn dotyczących Strony będącej adresatem, w szczególności w przypadku odmowy odbioru pisma przez Stronę lub zmiany adresu, pismo uważa się za skutecznie doręczone w dniu, w którym zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego albo złożono zlecenie jego doręczenia podmiotowi wykonującemu działalność pocztową (świadczącemu usługi kurierskie).

§ 18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany Umowy, jak również jej rozwiązanie, wypowiedzenie i odstąpienie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wynikać na tle wykonywania postanowień Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Oddziału Zamawiającego tj. Oddziału Wsparcia w Warszawie.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

[Lub wariantowo jeżeli Umowa jest podpisywana elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez każdą ze Stron:]

Umowa sporządzona została w jednym egzemplarzu, podpisanym elektronicznymi podpisami kwalifikowanymi, który został udostępniony każdej ze Stron.

§ 19. ZAŁĄCZNIKI

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik Nr 1	Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy.
Załącznik Nr 2	Wykaz osób.
Załącznik Nr 3	Wzór raportu.
Załącznik Nr 4	Wzór protokołu odbioru Maintenance.
Załącznik Nr 5	Wzór Zamówienia
Załącznik Nr 6	Wzór protokołu odbioru Zamówienia.
Załącznik Nr 7	Klauzula antykorupcyjna.

PODPISY:

Zamawiający:

Wykonawca:

Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia są kompleksowe usługi serwisowe (**Usługi**) oraz Maintenance (**Maintenance**) dla Systemu Zarządzania Budynkami enteliWEB opartego o rozwiązania firmy Delta Controls (**System**) wraz z pracami rozwojowymi Systemu i usługami konsultacyjno-konfiguracyjnymi (**Usługi Rozwoju**).

Szczegółowy opis usług świadczonych w ramach Przedmiotu Umowy

1. Opis Systemu

System stanowi centralny punkt monitorowania i podglądu zdarzeń w infrastrukturze technicznej i instalacjach budynkowych, pozwala na szybką identyfikację potencjalnych zagrożeń oraz niezwłoczne powiadamianie o zaistniałych zdarzeniach. System obejmuje działaniem budynek administracyjno-biurowy z Centrum Przetwarzania Danych (dalej: CPD) w Tarnowie, Centrum Przetwarzania Danych w Zabrze, Centrum Przetwarzania Danych w Krakowie z częścią administracyjną.

2. Kluczowe elementy Systemu:

2.1. Warstwę zarządzania (środowisko produkcyjne i testowe)

- 2.1.1. serwery wirtualne wraz z oprogramowaniem wizualizacyjnym enteliWEB
- 2.1.2. serwery wirtualne wraz bazą archiwizującą enteliVault
- 2.1.3. System kontroli dostępu enteliSYNC (Zabrze)
- 2.1.4. Mechanizmy raportowania, analizy danych oraz powiadamiania SMS/e-mail
- 2.1.5. Integracja z usługą katalogową Microsoft – Active Directory
- 2.1.6. Integracja z urządzeniami obiektowymi

2.2. Sterowniki automatyki

Lp.	Lokalizacja	Model	Opis	Ilość
1	Kraków	Red5-PLUS-1180	RBMS_A1	1
2	Kraków	Red5-PLUS-ROOM	RBMS_A2	1
3	Kraków	Red5-EDGE-ROOM	AHU_BIUR	1
4	Kraków	Red5-EDGE-ROOM	AHU_SERW	1
5	Kraków	pCOWeb@	Klimatyzacja precyzyjna	3
6	Kraków	P-22RTH-1U00A-2	PDU	16
7	Kraków	PM5560	Analizator sieci	1
8	Kraków	SNMP/Modbus	Integracje	nie dotyczy
9	Kraków	Szafa automatyki	Szafa sterownicza	3
10	Tarnów	eZP-440R4-230	sterownice komfortem w pomieszczeniach biurowych	138
11	Tarnów	PM5660	Analizator sieci	4

12	Tarnów	PM5560	Analizator sieci	1
13	Tarnów	eBCON-2	BMS	3
14	Tarnów	eBCON	BMS	5
15	Tarnów	eBMGR	BMS	1
16	Tarnów	Red5-PLUS-606	BMS	1
17	Tarnów	CopperCube	BMS	1
18	Tarnów	Centiel 125kVA	UPS	2
19	Tarnów	O3-DIN-CPU	BMS	1
20	Tarnów	CC Air Coditioners	Klimatyzacja precyzyjna	5
21	Tarnów	SNMP/Modbus	Integracje	nie dotyczy
22	Tarnów	Eagle Eye	bramka BMS	1
23	Tarnów	HD67170IP	Bramka SNMP	1
24	Tarnów	Szafa automatyki	Szafa sterownicza	7
25	Zabrze	DSM_RTR-MOD30	BMS	1
26	Zabrze	UPS 120kVA	UPS	2
27	Zabrze	Red5-EDGE-ROOM	BMS	4
28	Zabrze	eBCON-2	BMS	1
29	Zabrze	CopperCube	BMS	1
30	Zabrze	Red5-PLUS-606	BMS	1
31	Zabrze	ProtoCessor FFP485	Klimatyzacja precyzyjna	5
32	Zabrze	SNMP/Modbus	Integracje	nie dotyczy
33	Zabrze	HD67170IP	Bramka SNMP	1
34	Zabrze	Szafa automatyki	Szafa sterownicza	5

2.3. Urządzenia obiektowe i integracje

2.3.1 Czujniki temperatury/wilgotności

2.3.2 Czujniki przepływu

2.3.3. Rozdzielnie elektryczne

2.3.4. Integracja z systemami budynkowymi (CCTV, UPS, Agregaty prądotwórcze, centrale wentylacyjne, trigeneracja, KD, systemy klimatyzacji, twarda infrastruktura CPD)

2.4. Sieć komunikacyjna

2.4.1. Integracja urządzeń przez protokoły SNMP, BACNET, Modbus

2.4.2. Okablowanie sieci BACNET

2.4.3. Okablowanie sieci Ethernet

3. Kompleksowe Usługi serwisowe

3.1. Okres świadczenia Usług: 24 miesiące (od 01.01.2027 do 31.12.2028)

3.2. Zakres Usług

3.2.1 Zapewnienie prawidłowego działania Systemu,

3.2.2 Wsparcie dla Użytkowników w zakresie obsługi Systemu,

3.2.3 Odtwarzanie Systemu po awarii, z przywróceniem pełnej funkcjonalności środowisk testowego i produkcyjnego,

3.2.4 Przyjmowanie Zgłoszeń drogą telefoniczną oraz przez e-mail,

3.2.5 Przygotowywanie sugestii i rekomendacji odnośnie bieżącej instalacji Systemu (update'y, zmiany konfiguracyjne),

3.2.6 Wsparcie przy wykonywaniu prac rekonfiguracyjnych,

3.2.7 Prowadzenie dokumentacji serwisowej, zawierającej informacje o przeprowadzonych działaniach serwisowych i interwencjach,

- 3.2.8 Przeprowadzenie co najmniej raz na sześć miesięcy przeglądu Systemu, w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, którego celem jest sprawdzenie stanu całej instalacji Systemu.

3.3 Zasady świadczenia Usług:

- 3.3.1 Wykonawca będzie mógł świadczyć usługi zdalnie przez dostęp do instalacji testowej lub poprzez udostępniony ekran przez pracownika IT do instalacji produkcyjnej,
- 3.3.2 Wykonawca będzie świadczył usługi przez Interwencję serwisową,
- 3.3.3 w lokalizacjach Zamawiającego, jeżeli zdalne wykonanie czynności serwisowych będzie niewystarczające,
- 3.3.4 W ramach świadczenia Serwisu:
- 1) Wykonawca zobowiązuje się przyjmować Zgłoszenia dotyczące Wad, Awarii lub Usterek Systemu pod adresem e-mail lub telefonicznie na nr +48..... w Dni Robocze w godzinach 7:00 – 15:00.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do usuwania Wad, Awarii i Usterek Systemu.
 - 3) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 4 godzin, potwierdza Zamawiającemu na adresy email: przyjęcie zgłoszenia.
 - 4) Wykonawca gwarantuje usuwanie Wad, Awarii lub Usterek Systemu w terminach:
 - a) Awaria – w terminie do końca następnego Dnia Roboczego,
 - b) Wada – w terminie 3 Dni Roboczych dni od dnia potwierdzenia zgłoszenia,
 - c) Usterka – w terminie 5 Dni Roboczych od dnia potwierdzenia zgłoszenia.
 - 5) W przypadku braku potwierdzenia zgłoszenia przez Wykonawcę termin na usunięcie Wady, Awarii lub Usterki zaczyna biec od upływu terminu na potwierdzenie Zgłoszenia.
 - 6) Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania Gotowości serwisowej.
 - 7) Wykonawca może usuwać Wady, Awarie lub Usterki Systemu zdalnie lub przez Interwencję serwisową.
 - 8) Za moment usunięcia Wady, Awarii lub Usterki uważa się chwilę zawiadomienia o tym fakcie Zamawiającego, o ile Zamawiający nie zgłosi następnie zastrzeżeń co do sposobu funkcjonowania Systemu.
 - 9) Sprzętowe i instalacyjne elementy systemu konieczne do Naprawy zapewni Zamawiający.
 - 10) W ramach umowy Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania przeglądów Systemu. Przeglądy mają być wykonywane nie rzadziej niż raz na 6 (słownie: sześć) miesięcy w odstępie minimum 5 miesięcy.
 - 11) Przeglądy muszą zostać potwierdzone protokołem opisującym stan kluczowych elementów Systemu.
 - 12) W wypadku stwierdzonych nieprawidłowości, wymagających podjęcia decyzji przez Zamawiającego, Wykonawca zawiadomi o nich niezwłocznie

Zamawiającego, przedstawiając rekomendacje proponowanych środków zaradczych.

- 13) W ramach umowy Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia Zamawiającemu wsparcia w rozwiązywaniu problemów z utrzymaniem, konfiguracją i użytkowaniem funkcjonalności Systemu. Świadczenie to będzie realizowane w Dni Robocze i realizowane na podstawie przesłanego przez Zamawiającego Zapytania.
- 14) Wykonawca jest zobowiązany do należytego zabezpieczenia miejsca w trakcie świadczenia Usług.
- 15) Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania Usług zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należyłą starannością.
- 16) Wykonawca oświadcza, że wszelkie czynności związane z wykonaniem Usług będą wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w lokalizacjach Zamawiającego, gdzie Usługa będzie wykonywana oraz przyjętymi przez Strony zasadami bezpieczeństwa.
- 17) Do wykonywania przeglądów oraz Napraw Wykonawca powinien stosować właściwe urządzenia i materiały eksploatacyjne, zgodne z wymaganiami producentów elementów Systemu, jak również z instrukcjami eksploatacyjnymi oraz z instrukcjami obsługi.

4. Maintenance enteliWEB.

- 4.1. Wsparcie producenta dla Oprogramowania BMS enteliWEB na okres 24 miesięcy.
- 4.2. Zapewnienie poprawek, aktualizacji, nowych wersji oprogramowania.
- 4.3. Wsparcie techniczne przy instalacji aktualizacji, poprawek, nowych wersji oprogramowania.
- 4.4. Dostęp do nowych wersji oprogramowania, aktualizacji oraz poprawek przygotowywanych i udostępnianych przez producenta oprogramowania.

5. Prace rozwojowe oraz usługi konsultacyjno-konfiguracyjne.

- 5.1. Wykonawca przyjmować będzie zlecenia Zamawiającego w zakresie prac rozwojowych mających na celu kastomizację Oprogramowania.
- 5.2. Prace rozwojowe będą polegać na przeprowadzeniu koniecznych modyfikacji, modernizacji, rozbudowy obecnie wykorzystywanej funkcjonalności Systemu lub zwiększających jego funkcjonalność.
- 5.3. Wykonawca będzie przygotowywał sugestie i rekomendacje odnośnie bieżącej instalacji Systemu (update'y, zmiany konfiguracyjne).
- 5.4. Wykonawca będzie wykonywał prace rozwojowe oraz usługi konsultacyjno-konfiguracyjne na rzecz Zamawiającego, których zakres będzie każdorazowo

szczegółowo określany w ramach Zamówień składanych Wykonawcy przez Zamawiającego w formie mailowej.

5.5. Wykonawca będzie realizował prace rozwojowe oraz usługi konsultacyjno-konfiguracyjne w zakresie i terminach wskazanych przez Zamawiającego.

5.6. W ramach prac rozwojowych oraz usługi konsultacyjno-konfiguracyjne Wykonawca zapewni ramowy pakiet 120 Roboczogodzin rocznie.

5.7. Za 1 roboczogodzinę Strony uznają 60 minut.

5.8. Dopuszcza się świadczenie Usług w formie zdalnej.

6. Lista lokalizacji:

6.1. ul. Bandrowskiego 16, 33-100 Tarnów

6.2. ul. Gazowa 16, 31-060 Kraków

6.3. ul. Mikulczycka 5, 41-800 Zabrze

Załącznik nr 2 do Umowy

Lp.	Imię i nazwisko	Uprawnienia
1.		
2.		

Wzór raportu

Miesięczny raport z wykonania Usług

Raport miesięczny Nr.....	Data sporządzenia:
Za okres/miesiąc	
Podstawa: Umowa nrz dnia zawarta pomiędzy Zamawiającym: PSG sp. z o.o. oraz Wykonawcą: na	

Lp.	Data	Czas reakcji	Czas naprawy	Rodzaj zgłoszenia (Awaria/Wada/Usterka/Przegląd)	Wykonujący	Opis wykonanych czynności	Status
1							
2							
3							

Ze strony Wykonawcy:

Ze strony Zamawiającego:

Wzór protokołu odbioru Maintenance

Protokół odbioru do Umowy z dnia

spisany w dniu w

przez:

Zamawiającego: Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o., z siedzibą w Tarnowie, ul. Wojciecha Bandrowskiego 16, 33-100 Tarnów, Oddział Wsparcia w Warszawie, adres: ul. Krucza 6/14, 00-537 Warszawa wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000374001, NIP 525 24 96 411, REGON 142739519, o kapitale zakładowym 10.687.868 000,00 zł,

Wykonawcę:

Odbioru wykonania Umowy nr dokonali przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy w składzie:

ze strony Zamawiającego:

.....

ze strony Wykonawcy:

.....

Niniejszym potwierdzamy dostarczenie dokumentu potwierdzającego wykupienie u producenta Oprogramowania na rzecz Zamawiającego usługi Maintenance.

Podpisany protokół upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury zgodnie z danymi zawartymi w w/w Umowie. Niniejszy protokół należy dołączyć do faktury.

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

ZAMÓWIENIE NR

Wykonawca: (nazwa Kontrahenta)

Koordynator Wykonawcy: (imię i nazwisko)

Koordynator Zamawiającego:.....(imię i nazwisko)

Lp.	System, którego dotyczy realizowana Usługa	Nazwa/opis Usługi, szczegółowe dane, parametry Usługi	Termin realizacji Usługi (określony przez Zamawiającego)	Maksymalna ilość Roboczogodzin, określona przez Wykonawcę	Uwagi
1.					
2.					
3.					
...					

.....

Data Zamówienia Usług i czytelny podpis Koordynatora Zamawiającego

Wykonawca potwierdza przyjęcie do realizacji w/w Usługi, z zachowaniem terminu realizacji i maksymalnej ilości Roboczogodzin, koniecznych do wykonania Usługi.

.....

Data przyjęcia do realizacji i czytelny podpis Koordynatora Wykonawcy

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUG WYKONANYCH NA PODSTAWIE ZAMÓWIENIA NR

Wykonawca: (nazwa Kontrahenta)

Koordynator Wykonawcy: (imię i nazwisko)

Koordynator Zamawiającego:(imię i nazwisko)

W ramach Umowy nr **z dnia**, na podstawie **Zamówienia/ nr:**, zrealizowano:

Lp.	System, którego dotyczy realizowana Usługa	Nazwa/opis Usługi, zgodnie ze Zamówieniem	Termin realizacji wg Zamawiającego)	Data przekazania Usługi do odbioru/odbioru Usługi	Maksymalna ilość Roboczogodzin, wg Zamówienia	Ilość Roboczogodzin wykorzystanych do wykonania Usług
1.						
2.						
3.						
...						

Klauzula antykorupcyjna

1. Każda ze Stron zaświadcza, że w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy zachowa należyta staranność i stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy w Polsce i na terenie Unii Europejskiej, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Każda ze Stron zaświadcza, że wdrożyła procedury przeciwdziałania korupcji i konfliktowi interesów.
3. Każda ze Stron dodatkowo zaświadcza, że w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony wymagań i regulacji wewnętrznych odnośnie standardów etycznego postępowania, przeciwdziałania korupcji, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, konfliktu interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
4. Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy żadna ze Stron, ani żaden z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, dyrektorów, pracowników, podwykonawców, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, nie zaproponuje, ani też nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnemu z niżej wymienionych:
 - i. członkowi zarządu, dyrektorowi, pracownikowi, ani agentowi Strony lub któregokolwiek kontrolowanego lub powiązanego podmiotu gospodarczego Stron,
 - ii. funkcjonariuszowi publicznemu, rozumianemu jako osobie fizycznej pełniącej funkcję publiczną w znaczeniu nadanym temu pojęciu w systemie prawnym kraju, w którym dochodzi do realizacji niniejszej Umowy, lub w którym znajdują się zarejestrowane siedziby Stron lub któregokolwiek kontrolowanego lub powiązanego podmiotu gospodarczego Stron;
 - iii. partii politycznej, członkowi partii politycznej, ani kandydatowi na urząd państwowy;
 - iv. agentowi ani pośrednikowi w zamian za opłacenie kogokolwiek z wyżej wymienionych;
 - v. ani też innej osobie lub podmiotowi – w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydane przez uprawnione organy w Polsce i na terenie Unii Europejskiej, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
5. Strony są zobowiązane do niezwłocznego wzajemnego informowania się o każdym przypadku naruszenia postanowień niniejszej klauzuli antykorupcyjnej. Na pisemny wniosek każdej ze Stron, druga Strona niezwłocznie dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania, które dotyczyć będą wykonywania niniejszej Umowy w zakresie zgodności z postanowieniami niniejszej klauzuli antykorupcyjnej.
6. Każda ze Stron zaświadcza, iż w okresie realizacji niniejszej Umowy zapewnia każdej osobie działającej
7. w dobrej wierze możliwość zgłaszania naruszeń prawa za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: naduzycia@psgaz.pl lub sygnalista@psgaz.pl.
8. W przypadkach stwierdzenia podejrzenia działań korupcyjnych dokonanych w związku lub w celu wykonania niniejszej Umowy przez jakichkolwiek przedstawicieli każdej ze Stron, Strony

zobowiązują się do współpracy w dobrej wierze w celu wyjaśnienia okoliczności dotyczących możliwych działań korupcyjnych.

Zaopiniowano pozytywnie radca prawny